ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ನಿಯಮ 4.1.(ಬಿ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ:-

4.1.(ಬಿ)

1. ರಚನೆ:

ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಪರ ಕಾನೂನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಐದು), ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಎಳು), ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಐದು), ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಎಂಟು) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ:ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

1) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ
2) ಅಡ್ವೋಕೇಟ್ ಜನರಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ
3) ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಅಕಾಡಮಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
4) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ಸುಧಾರಣೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6) ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
7) ವಿಘ್ನಾನೇಶ್ವರ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು, ಮರ್ತೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ
8) ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು
9) ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು

2. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:
(ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22353111, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22258926)

ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ(ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ವ್ಯಾಜ್ಯ, ಆಡಳಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಅಂತಿಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಅಪರ ಕಾನೂನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ):</u> (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22251996)

ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಮೇಲೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಅಪರ ಕಾನೂನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1:</u> (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22033515)

ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ, ಇಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಕೋಶಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

<u>ಅಪರ ಕಾನೂನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2:</u> (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22033437)

ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಅಪರ ಕಾನೂನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3:</u> (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22033526)

ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಎಂ.ವಿ.ಸಿ., ಆರ್‌ಎಫ್‌ಎ ಹಾಗೂ ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ. ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಅಪರ ಕಾನೂನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ):</u> (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22353110)

ಕಾವೇರಿ ಜಲವಿವಾದ, ಕೃಷ್ಣ ಜಲವಿವಾದ ಮತ್ತು ಮಹದಾಯಿ ಜಲವಿವಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಇಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದಲ್ಲದೆ ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ, ಕಾನೂನು ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿಘ್ನಾನೇಶ್ವರ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

–3–

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ- 1): (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22033669)

ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಕಂದಾಯ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ, ಒಳಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ಇಂಧನ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ದಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ- 2): (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22386975)

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ನೀರಾವರಿ, ಆರ್ಥಿಕ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ, ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ- 3): (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22257611)

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ, ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಸಹಕಾರ, ಯೋಜನಾ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ, ವಾರ್ತಾ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಯುವಜನ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವಸತಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:
(ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22253104)

ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಎಂಎಫ್‌ಎ, ಎಂಎಸ್‌ಎ, ಆರ್‌ಎಫ್‌ಎ, ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ, ಎಸ್.ಎಲ್.ಪಿ. ಹಾಗೂ ಎಂ.ವಿ.ಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1):
(ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22255991)

ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ-1 ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

-4-

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2): (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22033289)

ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ-2 ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ): (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22034465)

ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಜಲವಿವಾದ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1 ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ-2):
(ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22033411 : 080-22032423)

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1), ಇವರು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ಲೀಡರ್, ಅಡ್ವೋಕೇಟ್ ಜನರಲ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಅಕಾಡಮಿ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2), ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಾರ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ಸುಧಾರಣೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನೋಟರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ನೋಟರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನವೀಕರಣೆ, ವಕೀಲರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ 6): (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032201)

ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ತೀರ್ಪುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆ? ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

<u>ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ 7):</u> (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22032201)

ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ತೀರ್ಪುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆ? ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು): (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22034463)

ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ, ಕಾನೂನು ಆಯೋಗ, ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು:</u>

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಗೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

3) <u>ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:</u>

(ಅ) <u>ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು</u>:

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು, ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಕಡತ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಅದಲ್ಲದೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(ಆ) <u>ಸಹಾಯಕರು : ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:</u>

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ಇ) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು : ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:

ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ಈ) ದಲಾಯತ್:

ಕಡತ/ಟಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.

<u>ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು:</u>

<u>ಆಡಳಿತ–1:</u>

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–1), ಇವರು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ಲೀಡರ್, ಅಡ್ವೋಕೇಟ್ ಜನರಲ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಅಕಾಡಮಿ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಆಡಳಿತ–2:</u>

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–2), ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಾರ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ಸುಧಾರಣೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನೋಟರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ನೋಟರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನವೀಕರಣೆ, ವಕೀಲರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು:</u>

ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ, ಕಾನೂನು ಆಯೋಗ, ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ:</u>

ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಮೇಲೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ಸಂಬಂಧದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ವ್ಯಾಜ್ಯ–6:</u>

ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಂಎಫ್‌ಎ, ಆರ್‌ಎಫ್‌ಎ, ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ, ಒ.ಎಸ್. ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ವ್ಯಾಜ್ಯ–7:</u>

ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಎಂಎಫ್‌ಎ, ಆರ್‌ಎಫ್‌ಎ, ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ, ಒ.ಎಸ್. ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಎಂಎಫ್‌ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲದೆ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಜಲವಿವಾದ:</u>

ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಕಾವೇರಿ ಜಲವಿವಾದ, ಕೃಷ್ಣ ಜಲವಿವಾದ ಮತ್ತು ಮಹದಾಯಿ ಜಲವಿವಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಇಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ:</u>

ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾವನ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

4. <u>ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ(ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು:

1 ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು, 1958
2 ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
3 ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
4 ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
5 ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, 1958
6 ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ, 1958
7 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆ
8 ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ
9 ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ(ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1977
10 ನೋಟರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
11. ಲಿಟಿಗೇಷನ್ ಕಂಡಕ್ಟಿಂಗ್ ರೂಲ್ಸ್

6. ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

ಅ) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ
ಆ) ಸಹಾಯಕರುಗಳ ದಿನವಹಿ

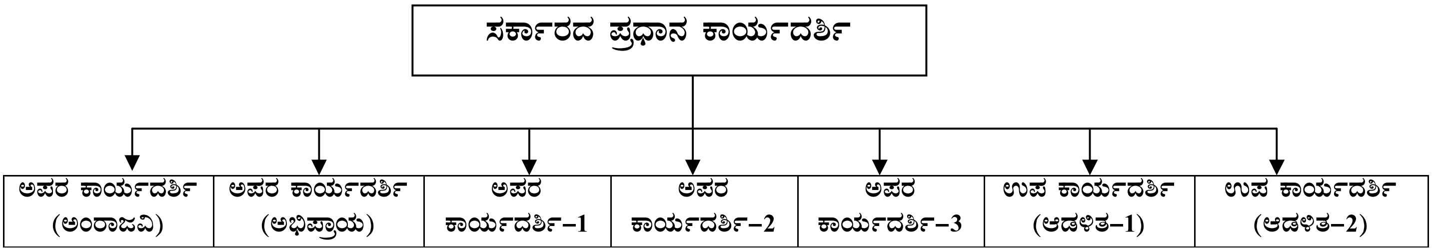
7. ನೀತಿ, ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು, ಸಾರ್ವಜನಿರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು:

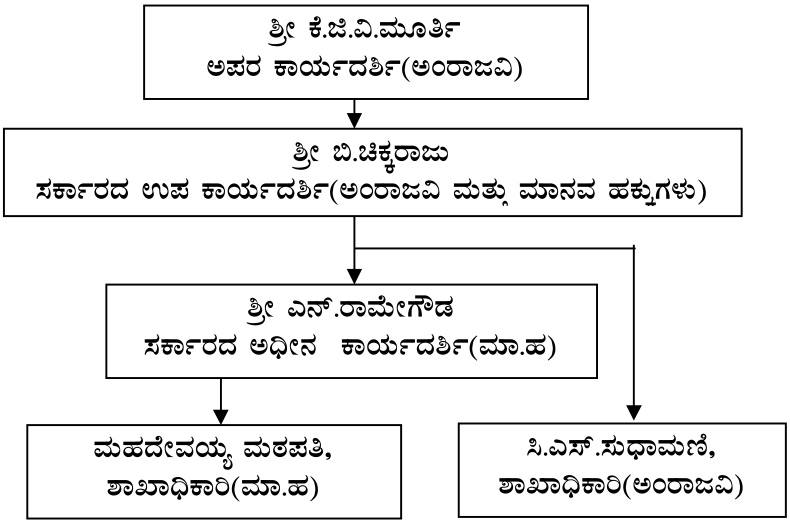
ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ:ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಬಾಧಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

8. ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ವಿವರಣೆ:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ:





ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಶ್ರೀದೇವಿ,
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)

ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್,
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–1)

ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಶೀಲ ಕುಮಾರಿ,
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–2)

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಮಹಾದೇವಯ್ಯ,
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–3)

ಶ್ರೀ ಪಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ,
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಡಿ.ದೇಶಪಾಂಡೆ
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1

ಶ್ರೀ ಸುಖದೇವ್ ಮೊನಪ್ಪ ನಾಯಕ್,
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ.ವಿ.ಮೂರ್ತಿ,
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3

ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಶ್ರೀ ಬಾಲಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ,
ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)

ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಭಟ್,
ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)

ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅರೀಫ್ ಹುಸೇನ್
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)

ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಾವತಿ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)

ಶ್ರೀ ಕೆ.ನಾರಾಯಣ,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)

ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎ.ಗೌರೀಶ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)

ಶ್ರೀ ಅ.ರಾ.ಚಿತ್ತರಗಿ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–1)

ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎಸ್.ಪಾರ್ವತಿ,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)

ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಮಿಣಿ ದಿವಾಕರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)

ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಯ್ಯ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–2)

ಶ್ರೀ ಮುರಳೀಧರ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)

10. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನದ ವಿವರ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಶಾಖೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2	3	4
1.	ಕೆ.ಎನ್.ಫಣೀಂದ್ರ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1,20,325
2.	ಕೆ.ಜಿ.ವಿ.ಮೂರ್ತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ)	65,331
3.	ಎಂ. ಶ್ರೀದೇವಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	89,736
4.	ಕೆ.ಡಿ.ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	88,427
5.	ಸುಖದೇವ ಮೊನಪ್ಪ ನಾಯಕ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	52,735
6.	ಕೆ.ನಾರಾಯಣ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)	46,652
7.	ಎ.ಎಸ್.ಪಾರ್ವತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)	49,010
8.	ಬಿ.ಚಿಕ್ಕರಾಜು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ)	42,252
9.	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–1)	69,217
10.	ಜಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಶೀಲ ಕುಮಾರಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–2)	69,217
11.	ಎಂ.ಮಹಾದೇವಯ್ಯ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–3)	77,749
12.	ಬಾಲಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	55,082
13.	ಶ್ರೀಧರ್ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣಭಟ್	ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	55,082
14.	ಡಿ.ಎ.ಗೌರೀಶ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)	36,540
15.	ರುಕ್ಮಿಣಿ ದಿವಾಕರ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)	33,820
16.	ಎನ್.ರಾಮೇಗೌಡ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)	51,649
17.	ಎಸ್.ಜೆ.ಸಿಕ್ವೇರಾ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್–1)	43,353
18.	ಅ.ರಾ.ಚಿತ್ತರಗಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–1)	36,246
19.	ಟಿ.ಕೆ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಹಯ್ಯ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–2)	28,269
20.	ಮಹಮದ್ ಆರೀಫ್ ಹುಸೇನ್	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	34,658
21.	ಚಂದ್ರಾವತಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	34,708
22.	ಪಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	30,468
23.	ಸಿ.ಎಸ್.ಸುಧಾಮಣಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)	31,481
24.	ಮಹದೇವಯ್ಯ ಮಠಪತಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಂರಾಜವಿ)	29,861
25.	ಕೆ.ಮುರಳೀಧರ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)	36,000
26.	ಜೆ.ಇ.ಸುಲೋಚನ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	36,715

27.	ಎಂ.ಕೆ.ಉಷಾ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	36,715
28.	ಎಂ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–1)	22,374
29.	ಮಾಲ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–1)	26,194
30.	ಎಸ್.ಸರೋಜ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–2)	24,005
31.	ಎ.ಮಂಜುಳ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	28,319
32.	ಜೆ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	23,605
33.	ಮೇಲಗಿರಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	23,605
34.	ಕೆ.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಂರಾಜವಿ)	34,609
35.	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸುಜಾತ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಂರಾಜವಿ)	24,344
36.	ಎಂ.ಪಿ.ರಂಗನಾಥ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	25,615
37.	ಎಲ್.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–1)	20,253
38.	ಎನ್.ಎಸ್.ದಿವಾಕರ್	ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–1)	17,948
39.	ಗೋಪಾಲ	ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–2)	31,356
40.	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಗೀತಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–2)	17,948
41.	ಕೆ.ನದೀಮ್ ಅಹ್ಮದ್	ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	19,781
42.	ಎಂ.ಹೇಮಲತ	ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	19,311
43.	ಪ್ರೇಮಲತ	ಸಹಾಯಕರು(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)	17,948
44.	ಬಿ.ಎಸ್.ಶುಭ ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕರು(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)	18,838
45.	ಹೇಮಾ ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ಬುಲ್‌ಬುಲೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	18,752
46.	ಲತಾ.ಹೆಚ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	18,133
47.	ಸುನೀತಾ ಆರ್.ಬೇದರೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ)ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	20,564
48.	ಹೇಮಾವತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಆಡಳಿತ–1)	19,891
49.	ಹೆಚ್.ವಿ.ಸೀತಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಆಡಳಿತ–2)	27,765
50.	ದಿಲೀಪಕುಮಾರ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	18,517
51.	ಬಿ.ಪುಷ್ಪಲತ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–1)	18,552
52.	ಕೆ.ಟಿ.ಚಂಚಲ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–2)	19,931
53.	ಎಂ.ಎನ್.ಮಂಜುಳ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–3)	22,573
54.	ರಕ್ಷಿತ.ಕೆ.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	18,552
55.	ಆಶಾಕುಮಾರಿ.ಎ.ಜೆ.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	19,931
56.	ಆರ್.ಉಮಾ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	24,383
57.	ಎ.ಸೈಜಯಂತಿಮಾಲ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಆಡಳಿತ–2)	27,675
58.	ಆರ್.ಪ್ರಸಾದ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	23,695
59.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	27,018

60.	ಜಿ.ಟಿ.ಶ್ಯಾಮಲ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	27,675
61.	ಎಸ್.ಉಪೇಂದ್ರನ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	27,675
62.	ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಾಟೀಲ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಆಡಳಿತ–1)	12,860
63.	ಬಿ.ಎಸ್.ತೇಜಸ್ವಿನಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಆಡಳಿತ–1)	12,860
64.	ಎಂ.ಜಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಮ್ಮ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	17,000
65.	ಕೆ.ಈ.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಪ್ರ.ಕಾ.ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	13,295
66.	ತಿಪ್ಪೇಶ.ಎಂ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಪ್ರ.ಕಾ.ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	13,295
67.	ಶಿವಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿ)ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	13,295
68.	ಎಂ.ಪ್ರಕಾಶ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು((ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1 ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	12,600
69.	ಎಸ್.ಬಿ.ನಟರಾಜ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು((ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	15,225
70.	ರಾಜಣ್ಣ.ಎ.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	20,253
71.	ಆರ್.ಸುನೀತಾ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	12,561
72.	ಚನ್ನಪ್ಪ ಸಿ.ಮನ್ನಣ್ಣವರ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–1)	20,777
73.	ವರದರಾಜು	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	22,348
74.	ಸರಸ್ವತಮ್ಮ.ಆರ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	13,818
75.	ಎಂ.ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಸ್ವೀಮರ)	22,500
76.	ಜಿ.ಲಿಂಗಮ್ಮ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಸ್ವೀಮರ)	12,561
77.	ಕರುಣಾಕರ.ಎಂ	ಜಮೇದಾರ್(ಪ್ರ.ಕಾ.ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	15,696
78.	ದೊರೆಮಾಣಿಕ್ಯಂ	ಜಮೇದಾರ್(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿ)ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	21,550
79.	ಜಯಮ್ಮ ಎನ್.ಬಾಬು	ಜಮೇದಾರ್(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–3)	19,561
80.	ಟಿ.ತಿಮ್ಮಯ್ಯ	ಜಮೇದಾರ್(ಆಡಳಿತ–1)	19,561
81.	ಎನ್.ಟಿ.ಉಮೇಶ್	ಜಮೇದಾರ್(ಸ್ವೀಮರ)	14,746
82.	ಎನ್.ರಾಜು	ಜಮೇದಾರ್(ಸ್ವೀಮರ)	15,500
83.	ಕೊಂಡೂರಪ್ಪ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ದಲಾಯತ್(ಪ್ರ.ಕಾ.ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	15,325
84.	ಎ.ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ	ದಲಾಯತ್(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	12,811
85.	ಗೌರಮ್ಮ ನಲ್ಲಪ್ಪ	ದಲಾಯತ್(ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	15,225
86.	ದೊಡ್ಡ ನಂಜಪ್ಪ	ದಲಾಯತ್(ಅಂರಾಜವಿ)	15,643
87.	ಕಾಶಿಯಮ್ಮ	ದಲಾಯತ್(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	13,806
88.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ದಲಾಯತ್(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	13,806
89.	ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ	ದಲಾಯತ್(ಆಡಳಿತ–2)	14,068
90.	ಬಿ.ಎ.ಬಾಬು	ವಾಹನ ಚಾಲಕ(ಪ್ರ.ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	17,040

11. 2011–12ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಒದಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅನುದಾನ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1)	90 ವಿವಿಧ ದರ್ಜೆಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು	2250.00
2)	6 ಲೋಕ ಅದಾಲತ್‌ಗಳ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	25.00
3)	ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ರಚನೆ	225.00
4)	ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡುವುದು	300.00
5)	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	625.00
6)	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	30.00
7)	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು(ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ)	45.00
8)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ಆಯೋಗ	75.00
9)	ವಕೀಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	50.00
ಒಟ್ಟು		3625.00

2011–12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿ ಒದಗಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

12. ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

14. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ:

ಸಚಿವಾಲಯವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ LMS ಮತ್ತು FMS ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಳಸಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಚಲನವಲನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು:

ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದ್ದು, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005(ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 22)ರ ಕಲಂ 5(1)ರ ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಪರ/ಉಪ/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:–

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

1.	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	080–22033515
2.	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	080–22033437
3.	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	080–22353110
4.	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	080–22251996
5.	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ)	080–22353110
6.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)	080–22033502
7.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)	080–22033289

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

1.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–1)	080–22033669
2.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–2)	080–22386975
3.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–3)	080–22257611
4.	ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080–22253104
5.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ&ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)	080–22034465
6.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)	080–22033411
7.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)	080–22032423
8.	ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	080–22033501
9.	ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	080–22033539
10.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)	080–22034463

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

1.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–1)	080–22033668
2.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–2)	080–22032651
3.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)	080–22034462
4.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)	080–22033662
5.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಜಲವಿವಾದ)	080–22034460
6.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)	080–22033694
7.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)	080–22033925
8.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	080–22033667

17. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ:

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಡಿ.ಎ.ಗೌರೀಶ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)
ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆ

*****

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ:

- ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
  - ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಂರಾಜವಿ)
  - ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ)
  - ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1
  - ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2
  - ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3
  - ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ–1)
  - ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ–2)

- ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ.ವಿ.ಮೂರ್ತಿ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ)
  - ಶ್ರೀ ಬಿ.ಚಿಕ್ಕರಾಜು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)
    - ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಾಮೇಗೌಡ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಮಾ.ಹ)
      - ಮಹದೇವಯ್ಯ ಮಠಪತಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಮಾ.ಹ)
    - ಸಿ.ಎಸ್.ಸುಧಾಮಣಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಂರಾಜವಿ)

- ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಶ್ರೀದೇವಿ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)
  - ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ–1)
  - ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಶೀಲ ಕುಮಾರಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ–2)
  - ಶ್ರೀ ಎಂ.ಮಹಾದೇವಯ್ಯ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ–3)
    - ಶ್ರೀ ಪಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಡಿ.ದೇಶಪಾಂಡೆ
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1

ಶ್ರೀ ಸುಖದೇವ್ ಮೊನಪ್ಪ ನಾಯಕ್,
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ.ವಿ.ಮೂರ್ತಿ,
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3

ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಶ್ರೀ ಬಾಲಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ,
ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)

ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಭಟ್,
ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)

ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅರೀಫ್ ಹುಸೇನ್
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)

ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಾವತಿ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)

ಶ್ರೀ ಕೆ.ನಾರಾಯಣ,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)

ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎ.ಗೌರೀಶ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)

ಶ್ರೀ ಅ.ರಾ.ಚಿತ್ತರಗಿ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–1)

ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎಸ್.ಪಾರ್ವತಿ,
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)

ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಮಿಣಿ ದಿವಾಕರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)

ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಯ್ಯ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–2)

ಶ್ರೀ ಮುರಳೀಧರ
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)

10. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ವಿವರ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಶಾಖೆ
1	2	3
1.	ಕೆ.ಎನ್.ಫಣೀಂದ್ರ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2.	ಕೆ.ಜಿ.ವಿ.ಮೂರ್ತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ)
3.	ಎಂ. ಶ್ರೀದೇವಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)
4.	ಕೆ.ಡಿ.ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1
5.	ಸುಖದೇವ ಮೊನಪ್ಪ ನಾಯಕ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2
6.	ಕೆ.ನಾರಾಯಣ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)
7.	ಎ.ಎಸ್.ಪಾರ್ವತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)
8.	ಬಿ.ಚಿಕ್ಕರಾಜು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ)
9.	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–1)
10.	ಜಿ.ಎಸ್.ಪ್ರಶೀಲ ಕುಮಾರಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–2)
11.	ಎಂ.ಮಹಾದೇವಯ್ಯ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–3)
12.	ಬಾಲಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)
13.	ಶ್ರೀಧರ್ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣಭಟ್	ಸಹಾಯಕ ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)
14.	ಡಿ.ಎ.ಗೌರೀಶ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–1)
15.	ರುಕ್ಮಿಣಿ ದಿವಾಕರ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ–2)
16.	ಎನ್.ರಾಮೇಗೌಡ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)
17.	ಎಸ್.ಜೆ.ಸಿಕ್ವೇರಾ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್–1)
18.	ಅ.ರಾ.ಚಿತ್ತರಗಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–1)
19.	ಟಿ.ಕೆ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಹಯ್ಯ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಡಳಿತ–2)
20.	ಮಹಮದ್ ಆರೀಫ್ ಹುಸೇನ್	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)
21.	ಚಂದ್ರಾವತಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)
22.	ಪಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)
23.	ಸಿ.ಎಸ್.ಸುಧಾಮಣಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)
24.	ಮಹದೇವಯ್ಯ ಮಠಪತಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಅಂರಾಜವಿ)
25.	ಕೆ.ಮುರಳೀಧರ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)
26.	ಜೆ.ಇ.ಸುಲೋಚನ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
27.	ಎಂ.ಕೆ.ಉಷಾ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)

-4-

28.	ಎಂ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ-1)
29.	ಮಾಲ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ-1)
30.	ಎಸ್.ಸರೋಜ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ-2)
31.	ಎ.ಮಂಜುಳ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-6)
32.	ಜೆ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-7)
33.	ಮೇಲಗಿರಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-7)
34.	ಕೆ.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಂರಾಜವಿ)
35.	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸುಜಾತ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಂರಾಜವಿ)
36.	ಎಂ.ಪಿ.ರಂಗನಾಥ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)
37.	ಎಲ್.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ-1)
38.	ಎನ್.ಎಸ್.ದಿವಾಕರ್	ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ-1)
39.	ಗೋಪಾಲ	ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ-2)
40.	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಗೀತಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ-2)
41.	ಕೆ.ನದೀಮ್ ಅಹ್ಮದ್	ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-6)
42.	ಎಂ.ಹೇಮಲತ	ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-7)
43.	ಪ್ರೇಮಲತ	ಸಹಾಯಕರು(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)
44.	ಬಿ.ಎಸ್.ಶುಭ ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕರು(ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)
45.	ಹೇಮಾ ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ಬುಲ್‌ಬುಲೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ
46.	ಲತಾ.ಹೆಚ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
47.	ಸುನೀತಾ ಆರ್.ಬೇದರೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ)ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ
48.	ಹೇಮಾವತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಆಡಳಿತ-1)
49.	ಹೆಚ್.ವಿ.ಸೀತಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಆಡಳಿತ-2)
50.	ದಿಲೀಪಕುಮಾರ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ)
51.	ಬಿ.ಪುಷ್ಪಲತ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ-1)
52.	ಕೆ.ಟಿ.ಚಂಚಲ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ-2)
53.	ಎಂ.ಎನ್.ಮಂಜುಳ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ-3)
54.	ರಕ್ಷಿತ.ಕೆ.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
55.	ಆಶಾಕುಮಾರಿ.ಎ.ಜೆ.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
56.	ಆರ್.ಉಮಾ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-6)
57.	ಎ.ಸೈಜಯಂತಿಮಾಲ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಆಡಳಿತ-2)
58.	ಆರ್.ಪ್ರಸಾದ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-6)
59.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-6)
60.	ಜಿ.ಟಿ.ಶ್ಯಾಮಲ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ-7)

61.	ಎಸ್.ಉಪೇಂದ್ರನ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)
62.	ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಾಟೀಲ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಆಡಳಿತ–1)
63.	ಬಿ.ಎಸ್.ತೇಜಸ್ವಿನಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಆಡಳಿತ–1)
64.	ಎಂ.ಜಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಮ್ಮ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಅಭಿಪ್ರಾಯ)
65.	ಕೆ.ಈ.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಪ್ರ.ಕಾ.ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
66.	ತಿಪ್ಪೇಶ.ಎಂ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಪ್ರ.ಕಾ.ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
67.	ಶಿವಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿ)ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
68.	ಎಂ.ಪ್ರಕಾಶ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು((ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1 ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
69.	ಎಸ್.ಬಿ.ನಟರಾಜ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು((ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
70.	ರಾಜಣ್ಣ.ಎ.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವಾದೇಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
71.	ಆರ್.ಸುನೀತಾ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಂರಾಜವಿ) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ
72.	ಚನ್ನಪ್ಪ ಸಿ.ಮನ್ನಣ್ಣವರ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ–1)
73.	ವರದರಾಜು	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)
74.	ಸರಸ್ವತಮ್ಮ.ಆರ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)
75.	ಎಂ.ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಸ್ವೀಮರ)
76.	ಜಿ.ಲಿಂಗಮ್ಮ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಸ್ವೀಮರ)
77.	ಕರುಣಾಕರ.ಎಂ	ಜಮೇದಾರ್(ಪ್ರ.ಕಾ.ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
78.	ದೊರೆಮಾಣಿಕ್ಯಂ	ಜಮೇದಾರ್(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿ)ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ
79.	ಜಯಮ್ಮ ಎನ್.ಬಾಬು	ಜಮೇದಾರ್(ಅಭಿಪ್ರಾಯ–3)
80.	ಟಿ.ತಿಮ್ಮಯ್ಯ	ಜಮೇದಾರ್(ಆಡಳಿತ–1)
81.	ಎನ್.ಟಿ.ಉಮೇಶ್	ಜಮೇದಾರ್(ಸ್ವೀಮರ)
82.	ಎನ್.ರಾಜು	ಜಮೇದಾರ್(ಸ್ವೀಮರ)
83.	ಕೊಂಡೂರಪ್ಪ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ದಲಾಯತ್(ಪ್ರ.ಕಾ.ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)
84.	ಎ.ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ	ದಲಾಯತ್(ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)
85.	ಗೌರಮ್ಮ ನಲ್ಲಪ್ಪ	ದಲಾಯತ್(ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)
86.	ದೊಡ್ಡ ನಂಜಪ್ಪ	ದಲಾಯತ್(ಅಂರಾಜವಿ)
87.	ಕಾಶಿಯಮ್ಮ	ದಲಾಯತ್(ವ್ಯಾಜ್ಯ–7)
88.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ದಲಾಯತ್(ವ್ಯಾಜ್ಯ–6)
89.	ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ	ದಲಾಯತ್(ಆಡಳಿತ–2)
90.	ಬಿ.ಎ.ಬಾಬು	ವಾಹನ ಚಾಲಕ(ಪ್ರ.ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)